

Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd: Meddyg Teulu Cyflogedig

Cyflog: £85,298 y flwyddyn (pro rata)

Wedi'i feincnodi ag argymhellion meddygon teulu cyflogedig DDRB a Chontract Ymgynghorydd Cymru, yn ôl profiad a chyfrifoldebau ychwanegol yr ymgymherwyd â hwy yn y gwasanaeth

Oriau gwaith: Mae swyddi rhan-amser ac amser llawn ar gael sy'n gweddu orau i'r unigolyn

Math o gontract: Swyddi parhaol a thymor penodol ar gael

Lleoliad: Bydd deiliad y swydd yn cael ei roi yn un o'n Meddygfeydd Meddygon Teulu yn Conwy. Bydd angen hyblygrwydd rhesymol i helpu cydweithwyr traws-gwmpasu mewn amgylchiadau eithriadol.

Gwyliau blyneddol: Chwe wythnos o wyliau blyneddol pro rata

Absenoldeb astudio: Darperir absenoldeb ychwanegol ar gyfer astudio, ar yr amod ei fod yn cael ei gytuno fel blaenoriaeth mewn adolygiadau datblygu swyddi a chynllunio.

Indemniad: Bydd deiliad y swydd yn cael ei indemnio (heb gost bersonol ychwanegol) am esgeulustod clinigol o dan drefniadau Pwll Risg Cymru Gyfan.

Costau adleoli: Mae costau adleoli ar gyfer symud oherwydd cyflogaeth ar gael. Bydd hyn yn cynnwys ad-dalu treuliau symud, costau cyfreithiol a gwasanaethau eraill hyd at uchafswm o £ 8,000.

Yn atebol i:

Yn atebol yn rheolwr i'r Rheolwr Practis.

At ddibenion y contract hwn mewn perthynas â llywodraethu clinigol, byddwch yn atebol yn broffesiynol i'r Cyfarwyddwr Meddygol Cynorthwyol Gofal Cychwynnol sy'n gyfrifol am berfformiad eich gwasanaethau clinigol o ddydd i ddydd i gleifion unigol.

Mewn perthynas â'ch perfformiad proffesiynol cyffredinol, byddwch yn atebol i'r Cyfarwyddwr Meddygol Ardal Cynorthwyol Gofal Cychwynnol.

CRYNODEB RÔL:

Bydd deiliad y swydd yn:

- Rheoli llwyth achosion cleifion a delio ag ystod eang o anghenion iechyd mewn lleoliad gofal cychwynnol
- Gweithio fel rhan o dîm amlddisgyblaethol, gan gefnogi aelodau eraill y tîm trwy rannu gwybodaeth a phrofiad clinigol
- Dangos trwy weithredu o ddydd i ddydd agwedd gyfoes tuag at Ofal Cychwynnol sy'n canolbwyntio ar y claf, yn ddarvoudus ac yn galluogi tîm

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

- Yn gyffredinol, bydd disgwyl i ddeiliad y swydd gyflawni'r holl ddyletswyddau a chyfrifoldebau arferol sy'n gysylltiedig â meddyg teulu sy'n gweithio ym maes gofal cychwynnol.
- Yn unol ag amserlen ymarfer y cytunwyd arni, bydd deiliad y swydd yn sicrhau ei fod ar gael i gyflawni amrywiaeth o ddyletswyddau gan gynnwys ymgynghoriadau llawfeddygaeth, ymgynghoriadau ac ymholiadau ffôn, fideo, ac e-bost, ymweld â chleifion gartref, darparu cyngor i eraill. cydweithwyr, ac ymdrin ag ymholiadau, gwaith papur, atgyfeiriadau a gohebiaeth mewn modd amserol.
- Gwneud penderfyniadau proffesiynol, ymreolaethol mewn perthynas â chyflwyno problemau, gan gynnwys problemau di-wahaniaeth a heb ddiagnosis, p'un a ydynt yn hunangyfeiriedig neu'n cael eu cyfeirio gan weithwyr gofal iechyd eraill yn y sefydliad, gan gyfeirio'n briodol at arfer gorau a chanllawiau ar sail tystiolaeth.
- Sgrinio cleifion am ffactorau risg clefydau, arwyddion cynnar o salwch a hyrwyddo ymyriadau iechyd cyhoeddus.
- Derbynnu neu ryddhau cleifion i'r llwyth achosion gweithredol ac oddi yno a chyfeirio at ddarparwyr gofal eraill fel sy'n briodol
- Cofnodi nodiadau ymgynghori clir a chyfoes i safonau y cytunwyd arnynt.
- Casglu data at ddibenion archwilio.
- Rhagnodi yn unol â'r arfer sy'n rhagnodi cyffurlyfr (neu'n gyffredinol) pryd bynnag y mae hyn yn briodol yn glinigol.
- Sicrhau bod Rheolwr yr Ymarfer yn cael gwybod yn iawn am yr holl waith a wneir sy'n cario ffi breifat yn unol â phrosesau Ymarfer.
- Mynychu a chyfrannu at weinyddiaeth ymarfer rheolaidd a chyfarfodydd clinigol, boed yn ffurfiol ac yn anffurfiol. Gall hyn gynnwys addasiadau i'r llwyth gwaith i ganiatáu presenoldeb.
- Cyfrannu at agenda llywodraethu clinigol Bwrdd Iechyd Lleol BCU a chymryd rhan lawn yn y broses o riportio digwyddiadau i'r Rheolwr Llywodraethu Clinigol a'r Asiantaeth Genedlaethol Diogelwch Cleifion.
- Ymgymryd â rolau a chyfrifoldebau proffesiynol ychwanegol fel y cytunwyd adeg apwyntiad, a chynllunio / adolygu swyddi o bryd i'w gilydd.
- Sicrhau ymwybyddiaeth a chydymffurfiaeth â'r holl bolisiâu / canllawiau ymarfer perthnasol, e.e. rhagnodi, cyfrinachedd, diogelu data, iechyd a diogelwch.
- Cynnal un sesiwn weinyddol yr wythnos ar DPP / hyfforddiant neu weithgareddau datblygiad personol eraill.

- Rhoi gwybod i'r Cyfarwyddwr Meddygol Ardal Cynorthwyol am unrhyw anawsterau sy'n golygu y gallai gwasanaethau clinigol gael eu peryglu. Promote a dynamic and progressive narrative for Primary Care within North Wales, by contributing and 'Leading by Example'.
- Cefnogi cofrestrdyddion meddygon teulu cyfredol, a Gweithwyr Proffesiynol Gofal Iechyd eraill i gaffael sgiliau a datblygiad proffesiynol.

Cyfrinachedd:

- Wrth gyflawni'r dyletswyddau a amlinellir yn y Disgrifiad Swydd hwn, efallai y bydd gan ddeiliad y swydd fynediad at wybodaeth gyfrinachol sy'n ymwneud â chleifion a'u gofalwyr, staff y practis a gweithwyr gofal iechyd eraill. Efallai y bydd ganddyn nhw hefyd fynediad at wybodaeth sy'n ymwneud â'r arfer fel sefydliad busnes. Mae'r holl wybodaeth o'r fath o unrhyw ffynhonnell i'w hystyried yn gwbl gyfrinachol.
- Dim ond i bobl awdurdodedig y gellir datgelu gwybodaeth sy'n ymwneud â chleifion, gofalwyr, cydweithwyr, gweithwyr gofal iechyd eraill neu fusnes y practis yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r practis sy'n ymwneud â chyfrinachedd ac amddiffyn data personol a sensitif.

Iechyd a Diogelwch: Bydd deiliad y swydd yn cynorthwyo i hyrwyddo a chynnal ei iechyd, ei ddiogelwch ei hun ac eraill fel y'i diffinnir ym Mholisi Iechyd a Diogelwch y Bwrdd Iechyd Lleol, i gynnwys:

- Defnyddio systemau diogelwch personol yn y gweithle yn unol â chanllawiau ymarfer.
- Nodi'r risgiau sy'n gysylltiedig â gweithgareddau gwaith ac ymgymryd â gweithgareddau o'r fath mewn ffordd sy'n rheoli'r risgiau hynny.
- Gwneud defnydd effeithiol o hyfforddiant i ddiweddarau gwybodaeth a sgiliau.
- Defnyddio gweithdrefnau rheoli heintiau priodol, cynnal ardaloedd gwaith mewn ffordd daclus a diogel ac yn rhydd o beryglon.
- Rhoi gwybod am y risgiau posibl a nodwyd.

Cydraddoldeb ac Amrywiaeth: Bydd deiliad y post yn cefnogi cydraddoldeb, amrywiaeth a hawliau cleifion, gofalwyr a chydweithwyr, i gynnwys:

- Gweithredu mewn ffordd sy'n cydnabod pwysigrwydd hawliau pobl, gan eu dehongli mewn ffordd sy'n gyson â gweithdrefnau a pholisïau ymarfer, a deddfwriaeth gyfredol.
- Parchu preifatrwydd, urddas, anghenion a chredoau cleifion, gofalwyr a chydweithwyr.
- Mae ymddwyn mewn modd sy'n groesawgar i'r unigolyn ac oddi wrtho, yn anfeirniadol ac yn parchu ei amgylchiadau, ei deimladau, ei flaenoriaethau a'i hawliau.

Datblygiad Personol / Proffesiynol:

- Cymryd rhan mewn arfarniad meddygon teulu blynyddol gan ddefnyddio system MARS Cymru.
- Cymryd rhan mewn adolygiadau cynllunio swyddi cyfnodol.
- Mynd at ddatblygiad personol a phroffesiynol mewn ffordd ragweithiol fel oedolyn-ddysgwyr.

Ansawdd: Bydd deiliad y post yn ymdrechu i gynnal ansawdd ym mhob amgylchedd gwaith, a bydd yn:

- Rhybuddio aelodau eraill y tîm i faterion ansawdd a risg.
- Asesu eich perfformiad eich hun a chymryd atebolrwydd am eich gweithredoedd eich hun, naill ai'n uniongyrchol neu o dan oruchwyliaeth.
- Cyfrannu at effeithiolrwydd y tîm trwy fyfyrion ar eich gweithgareddau eich hun a gweithgareddau tîm a gwneud awgrymiadau ar ffyrdd o wella a gwella perfformiad y tîm.
- Gweithio'n effeithiol gydag unigolion mewn asiantaethau eraill i ddiwallu anghenion cleifion.
- Rheoli eich amser, eich llwyth gwaith a'ch adnoddau eich hun yn effeithiol.

Cyfathrebu: Dylai'r deiliad post gydnabod pwysigrwydd cyfathrebu effeithiol a bydd yn ymdrechu i:

- Cyfathrebu'n effeithiol ag aelodau eraill y tîm.
- Cyfathrebu'n effeithiol â chleifion a gofalwyr.
- Cydnabod anghenion pobl am ddulliau amgen o gyfathrebu ac ymateb yn unol â hynny.
- Cyfraniad at gynllunio a gweithredu gwasanaethau: Bydd deiliad y swydd yn:
- Cymhwyso polisiau, safonau ac arweiniad ymarfer.
- Trafodwch ag aelodau eraill o'r tîm sut y bydd y polisiau, y safonau a'r canllawiau yn effeithio ar eich gwaith eich hun
- Cymryd rhan mewn archwiliadau clinigol pan ofynnir amdanynt neu lle bo hynny'n briodol