

Gwasanaeth Deintyddol Cymunedol

Teitl y Swydd: Rheolwr Gwasanaethau Deintyddol / Cyfarwyddwr Clinigol
Band: Rheolwr Gwasanaeth Deintyddol Band C
(Graddfa cyflog 15-18 cymhlethtodd uchel – T ac A GDC Cymru 2017)
Yn atebol i: Rheolwr Adrannol Gofal Sylfaenol a Chymunedol
Yn atebol i: Cyfarwyddwr Meddygol Cynorthwyol Gofal Sylfaenol a Chymunedol
Lleoliad: Llanfrechfa Grange, Llanfrechfa, Cwmbrân

Diben y Swydd:

- Darparu arweinyddiaeth glinigol i'r holl staff yn y Gyfarwyddiaeth GDC.
- Rheoli'r gwasanaeth, ei staff a'i seilwaith i sicrhau bod rhaglenni gwasanaeth yn cael eu darparu.
- Cyfrannu tuag at yr agenda Ansawdd a Llywodraethu Clinigol ac ynghyd â'r Cyfarwyddwr Meddygol a'r Grŵp Gwasanaethau'r Geg a Deintyddol Integredig (GGGD), i helpu i ddatblygu a gweithredu cynlluniau gweithredol meysydd rhaglenni gwasanaeth.
- Cymryd cyfrifoldeb am reoli perfformiad, gan gynnwys arfarnu a chynllunio swyddi clinigwyr Gwasanaeth Deintyddol Cymunedol/Gwasanaeth Deintyddol Cyffredinol fel y bo'n briodol.
- Bydd yn gyfrifol am GDC a chyllideb y rhaglen.
- Darparu gofal clinigol yn unol â disgrifiad swydd Band C (Arbenigol) neu Fand B a pholisi Llywodraeth Cymru (LIC).
- Cyfrannu'n strategol fel aelod o uwch reolwyr yr Adran Gofal Sylfaenol a Chymunedol.
- Gweithio gyda Rheolwr Is-adran Gofal Sylfaenol a Chymunedol i ddatblygu agenda'r GDC yn unol â pholisi strategol Llywodraeth Cymru.
- Hwyluso ar gyfer gofynion Ansawdd a Llywodraethu Clinigol y Bwrdd Iechyd a chenedlaethol ar gyfer GDC a Tu Allan i Orlau deintyddol.
- Cynnal rôl Gwasanaeth Deintyddol Cymunedol BIPAB yn unol â CIC (2022) - 022 – Rôl y Gwasanaeth Deintyddol Cymunedol a Gwasanaethau i Bobl Fregus a'i iteriadau dilynol. Sicrhau cydweithio ag asiantaethau perthnasol eraill i'r GGGD a chynllun gweithredu GDC
- Bod yn gyfrifol am raglenni Hyrwyddo Iechyd y Geg BIPAB fel Cynllun Gwên, Gwen am Byth
- Sicrhau bod GDC yn parhau i ymchwilio agenda ymchwil ac epidemioleg ddeintyddol cenedlaethol.
- Sicrhau hwyluso newid gweinyddol, clinigol a sefydliadol yn ôl y gofyn.

- Bod yn gyfrifol am ddarparu hyfforddiant GDC (staff, myfyrwyr, hyfforddeion craidd deintyddol, gweithwyr gofal deintyddol, hyfforddeion arbenigol ac eraill) mewn cysylltiad ag asiantaethau eraill yn ôl yr angen.

Dyletswyddau a Chyfrifoldebau

Clinigol:

- Darparu'r ystod o ddyletswyddau clinigol a ddisgwylir fel arfer gan Fand B neu Ddeintydd Band C Arbenigol.
- Arwain ar y brysbennu a rheoli a dyfarnu atgyfeiriadau clinigol mewn cydweithrediad â chydweithwyr.

Cyfathrebu:

- Cyfathrebu â chleifion, teuluoedd/gofalwyr, grwpiau defnyddwyr a sefydliadau ar faterion clinigol cymhleth, gan fynd i'r afael â sefyllfaoedd anodd.
- Cyfathrebu â thimau clinigol, cymheiriaid ac eraill mewn modd proffesiynol a phriodol ynghylch amrywiaeth o sefyllfaoedd clinigol a/neu arweinyddiaeth
- Cyfathrebu â gweithwyr proffesiynol iechyd, addysgol a gofal cymdeithasol eraill yn ôl yr angen.
- Cyfathrebu a/neu gyfarwyddo cydweithwyr/staff/myfyrwyr mewn ystod o sefyllfaoedd addysgu a chlinigol mewn modd proffesiynol i ysbrydoli hyder, cymhelliant a gwaith tîm gan alluogi staff a myfyrwyr i elwa o brofiad dysgu cadarnhaol.
- Sicrhau ymgysylltiad cleifion a'r defnydd o arolygon bodlonrwydd.

Arwain a Rheoli:

- Bod yn gyfrifol am weithredu polisi a chynllunio strategol y GDC yn weithredol.
- Rheolaeth weithredol o safleoedd lluosog a grwpiau staff ar draws.
- Bod yn rheolwr llinell ar gyfer uwch staff GDC.
- Ymateb i ddigwyddiadau, pryderon a Dyletswydd Gonestrwydd yn ôl yr angen gyda'r tîm Gweithio i Wella.
- Trefnu a darparu goruchwyliaeth reoli i raglenni hyfforddi, fel sy'n berthnasol mewn cysylltiad ag uwch gydweithwyr eraill.
- Cysylltu â gweithwyr iechyd proffesiynol eraill, asiantaethau, y cyfryngau, a'r cyhoedd, yn ôl yr angen, gan ddilyn polisi'r Bwrdd Iechyd.
- Hwyluso a monitro cyflawni contractau gwasanaeth.
- Arwain ar faterion llywodraethu a risg, gan uwchgyfeirio fel y bo'n briodol.
- Arwain ar gynllunio busnes a marchnata gwasanaethau.
- Darparu dadansoddiad data, dehongli a chynhyrchu adroddiadau perthnasol yn ôl yr angen.
- Arwain ar gasglu, coladu a dilysu data gwasanaeth fel y bo'n briodol a chynhyrchu adroddiadau yn ôl yr angen.
- Cymryd rhan mewn ymchwil glinigol, gan ei hwyluso neu arwain ar y gwaith fel rhan o brosiect ymchwil cymeradwy a ariennir sy'n dod o fewn ei gymhwysedd.

Proffesiynoldeb:

- Darparu cyngor a chymorth i gydweithwyr gan ddefnyddio egwyddorion moesegol a phroffesiynol cadarn.
- Bod yn gyfrifol am arfarniadau a chynlluniau swyddi staff GDC a'u cynnal fel rhai sydd wedi'u dirprwyo o fewn strwythur rheoli llinell.
- Rheoli tanberfformio staff yn unol â pholisi'r Bwrdd Iechyd.

DIRPRWY GYFARWYDDWR CLINIGOL - BAND C	
HANFODOL	DYMUNOL
Cymwysterau	
• Cofrestriad gyda'r Cyngor Deintyddol Cyffredinol • Baglor mewn Llawfeddygaeth Ddeintyddol neu gyfwerth • Cynnal a chadw datblygiad proffesiynol parhaus ôl-raddedig • Cymhwyster ôl-raddedig (MSc neu gyfwerth) sy'n ymwneud â disgyblaeth glinigol berthnasol, Iechyd Cyhoeddus Deintyddol a/neu ymchwil • Cwrs arweinyddiaeth	• Cofrestriad Arbenigol CDC sy'n berthnasol i'r swydd • Aelodaeth o sefydliad proffesiynol/cymdeithas ddysgedig sy'n ymwneud â'r arbenigwr clinigol/maes gwaith arbenigol • Cymhwyster arwain neu reoli • Cymhwyster Addysg/Addysgu clinigol
Profiad	
• Profiad helaeth mewn swydd uwch ym maes GDC • Profiad yn y GIG • Rheoli timau deintyddol yn weithredol • Addysgu, hyfforddi, goruchwyllo/mentora graddau eraill o staff a/neu fyfyrwyr • Dadansoddi a dehongli data a thystiolaeth wrth gynhyrchu adroddiadau • Arwain mewn prosiectau gwella ansawdd • Aelodaeth o bwyllgorau cenedlaethol/rhyngwladol • Gwaith amlasiantaethol • Y gallu i arfarnu eraill a chynghori ar ddatblygu gyrfa wrth gynnal AADPau	• Trefnu gwasanaeth Tawelyddu a/neu Anesthesia Cyffredinol • Profiad o Mynediad Uniongyrchol mewn perthynas â Gweithwyr Gofal Deintyddol Proffesiynol • Profiad / cyfranogiad ym maes Iechyd Cyhoeddus Deintyddol mewn mentrau iechyd cyhoeddus cenedlaethol ar lefel uwch • Profiad ym maes Gwella Ansawdd a/neu Ymchwil • Wedi cyhoeddi mewn cyfnodolyn proffesiynol perthnasol • Rheoli prosiectau
Sgiliau Personol	
• Sgiliau trefnu • Sgiliau arwain	• Gallu cyfathrebu sgiliau theori a meithrin mewn eraill

• Sgiliau cyfathrebu a rhyngpersonol da. • Gallu trefnu gwasanaeth clinigol • Gallu blaenoriaethu tasgau a threfnu gwaith i fodloni terfynau amser. • Dyfeisgar • Gallu dylanwadu ar eraill i gefnogi gweledigaeth a nodau allweddol i gyflawni'r canlyniadau a ddymunir • Sgiliau cyflwyno da	• Sgiliau ymchwil • Gallu nodi a delio â pherfformiad gwael yn unol â pholisïau'r Bwrdd Iechyd a chenedlaethol
Galluoedd Personol	
• Sgiliau Arweinyddiaeth Dosturiol • Yn barod i ymrwymo i gyflawni canlyniadau a chwrdd â therfynau amser • Yn gosod safonau uchel ac wedi'i gymhell i'w cyflawni • Dull hyblyg o newid blaenoriaethau a systemau gwaith • Gallu gweithio'n annibynnol wrth fod yn ymwybodol o'i gyfyngiadau ei hun	• Lefel uchel o broffesiynoldeb
Cyffredinol	
• Gallu gyrru a theithio i leoliadau	• Rhugl yn y Gymraeg neu wybodaeth dda am y Gymraeg • Rhugl mewn iaith fodern arall (heblaw am Gymraeg neu Saesneg)

Gorffennaf 2023