

Swydd Ddisgrifiad :- Uwch Seicolegydd Clinigol

MANYLION Y SWYDD

Teitl y Swydd: Uwch Seicolegydd Clinigol, Seicoleg Iechyd

Graddfa Cyflog: Band 8A

Oriau gwaith:

Cyfarwyddiaeth:

Safle: I'w gwblhau yn y maes gwasanaeth clinigol

2 Trefniadau Sefydliadol

Yn gyfrifol yn rheolaethol i:	
Adroddiadau i: Enw'r Rheolwr Llinell	
Yn broffesiynol gyfrifol am:	

3 Pwrpas y Swydd

- Asesu a thrin eich llwyth gwaith Seicoleg Glinigol arbenigol eich hun o oedolion anabl a gofidus iawn o fewn yr Ardal Gwasanaeth Clinigol Seicoleg Glinigol Iechyd diffiniedig.
- Cynnal asesiadau seicoleg glinigol arbenigol o gleientiaid a'u teuluoedd/gofalwyr, lle bo hynny'n briodol
- Darparu, datblygu a rheoli ymyraethau seicoleg glinigol arbenigol iawn i'r cleientiaid hyn
- Cysylltu â chydweithwyr tîm amlddisgyblaethol [maes gwasanaeth clinigol], timau BCU eraill a gwasanaethau perthnasol nad ydynt yn BCU ynghylch gofal seicolegol cleifion [ardal gwasanaeth clinigol], lle bo hynny'n briodol
- Darparu goruchwyliaeth glinigol i Seicolegwyr Clinigol llai profiadol, Seicolegwyr Clinigol dan hyfforddiant a Seicolegwyr Cynorthwyl
- Darparu cyngor arbenigol i weithwyr proffesiynol a gofalwyr eraill
- Ymgymryd â gweithgareddau Ymchwil a Datblygu, darlithio, dysgu a hyfforddi

4 Dyletswyddau a Chyfrifoldebau

4.1 Clinigol

- 4.1.1 Darparu gwasanaeth Seicoleg Glinigol arbenigol iawn i gleifion a gyfeirir at y (maes gwasanaeth clinigol), pan gymhlethir y rheolaeth gan lefelau uchel o ofid emosiynol a seicolegol a dulliau ymdopi ymddygiadol problematig sy'n arwain at anabledd cynyddol.

- 4.1.2 Darparu asesiadau diagnostig clinigol arbenigol iawn a therapïau yn seiliedig ar dystiolaeth, gan ddefnyddio gwybodaeth ddamcaniaethol ac ymarferol uwch, ystod eang o driniaethau seicolegol ac arferion yn seiliedig ar dystiolaeth. Bydd hyn yn digwydd mewn ysbytai a lleoliadau cymunedol.
- 4.1.3 Darparu barn glinigol berthnasol, diagnosis, datganiadau a phenderfyniadau yn cynnwys ffeithiau neu sefyllfaoedd cymhleth, sy'n galw am ddadansoddi, dehongli a chymharu nifer o ddewisiadau a darparu sail ar gyfer datblygu ymyriadau therapiwtig.
- 4.1.4 Cyfathrebu diagnosis, gwybodaeth gymhleth iawn yn ymwneud â chyflwr, a sensitif iawn a all newid bywyd neu sy'n gynhennus, i gleifion, perthnasau a gweithwyr proffesiynol eraill. Mae'n bosibl y bydd angen goresgyn rhwystrau sylweddol i dderbyn a deall, ac mewn sefyllfaoedd a all fod yn elyniaethus, gwrthweithiol neu emosiynol iawn.
- 4.1.5 Datblygu a gweithredu rhaglenni gofal unigol ac arbenigol ac ymyriadau unigol a grŵp (e.e. Therapi Ymddygiad Gwybyddol, Ymwybyddiaeth, Therapi Derbyn neu Ymrwymo a Rhaglen Rheoli Poen) i gleifion a darparu cyngor arbenigol iawn yn ymwneud â'u gofal a'u triniaeth.
- 4.1.6 Gweithio mewn sefyllfaoedd clinigol lle mae angen canolbwyntio dwys, a allai'n aml fod mewn amgylchiadau emosiynol a gofidus iawn (e.e. salwch meddwl difrifol, cam-drin plant yn rhywiol, chwalu teulu) a lle mae risg posibl o ymosodiad geiriol neu gorfforol.
- 4.1.7 Cynllunio a threfnu nifer o weithgareddau neu raglenni clinigol, gallai rhai fod yn barhaus, yn cynnwys cynllunio a blaenoriaethu eich llwyth gwaith eich hun, CPD a gweithgareddau ymchwil.
- 4.1.8 Paratoi adroddiadau'n deillio o asesiad systematig a therapi ar gyfer ystod o grwpiau proffesiynol, yn cynnwys llysoedd ac asiantaethau eraill fel bo'r gofyn. Bydd adroddiadau i asiantaethau statudol/cyfreithiol sydd y tu allan i BIPBC yn cael eu trafod mewn goruchwyliaeth cyn eu rhannu.
- 4.1.9 Cynnal asesiadau risg (e.e. cam-drin plant, hunanladdiad, hunan-niwed, risg i eraill). Mae asesiadau o'r fath yn cynnwys cyfrifoldeb sylweddol gan y gallai camgymeriadau olygu costau dynol ac ariannol, a chânt eu trafod mewn goruchwyliaeth.
- 4.1.10 Cynnal a diweddarau cofnodion cleientiaid yn unol â chanllawiau BIPBC a chanllawiau proffesiynol.
- 4.1.11 Bod yn gyfrifol am sicrhau cywirdeb a gwerthuso cywir asesiadau seicolegol ac ymyriadau gan Seicolegwyr Clinigol dan Hyfforddiant a Seicolegwyr Cynorthwyol sydd dan oruchwyliaeth glinigol deilydd y swydd.
- 4.1.12 Bod yn aelod o'r tim amlddisgyblaethol (maes gwasanaeth clinigol), a phan fo'r angen, cydlynu ymyriadau clinigol rhyngddisgyblaethol a/neu amlddisgyblaethol yn ymwneud â chleientiaid/cleifion unigol sydd yn llwyth gwaith deilydd y swydd.
- 4.1.13 Fel pob seicolegydd clinigol, bydd deilydd y swydd yn gyfrifol am ei benderfyniadau clinigol a'i weithrediadau proffesiynol ei hun, ac ar yr un pryd bydd disgwyl iddo ymgynghori â chyfoedion neu oruchwyliwr clinigol fel bo'n addas.

4.2 Datblygu Polisi a Gwasanaeth

- 4.2.1 Gweithredu polisiau a strategaethau datblygu gwasanaeth ar gyfer eich maes eich hun, a chynnig newidiadau i bolisiau a gweithdrefnau perthnasol i'r rheolwr llinell.
- 4.2.2 Dweud wrth y Seicolegydd Clinigol Arweiniol/Ymgynghorol am faterion a blaenoriaethau'n ymwneud â'r gwasanaeth.
- 4.2.3 Cyfrannu at ddatblygu, gwerthuso a monitro polisiau gweithredol a gwasanaethau'r (maes gwasanaeth clinigol) drwy ddefnyddio sgiliau proffesiynol wrth werthuso ac archwilio ymchwil.
- 4.2.4 Darparu cofnodion a data ynglŷn â gweithgarwch Seicoleg o fewn y (maes gwasanaeth clinigol), fel bo'r gofyn gan Seicolegydd Clinigol/Ymgynghorol (maes gwasanaeth clinigol) a BIPBC.
- 4.2.5 Gweithredu mentrau Rheolaeth Glinigol o fewn y (maes gwasanaeth clinigol) fel bo'r gofyn.
- 4.2.6 Cynnal gwybodaeth ddiweddaraf am ddatblygiadau statudol a chyfreithiol, polisiau a materion cenedlaethol a lleol o ran (maes gwasanaeth clinigol).
- 4.2.7 Cael eich arwain gan egwyddorion a pholisiau galwedigaethol eang, a defnyddio doethineb sylweddol i weithio o fewn ffiniau a ddiffiniwyd. Dehongli polisiau o ran llwyth gwaith neu ardal a ddiffiniwyd gyda chytundeb y rheolwr llinell.

4.3 Rheoli Gwasanaeth a Recriwtio

- 4.3.1 Bod yn gyfrifol am oruchwylio a chydlynu llwyth gwaith o ddydd i ddydd y Seicolegydd Cynorthwyol a Seicolegwyr Clinigol dan Hyfforddiant yn y (maes gwasanaeth clinigol) .
- 4.3.2 Cynnig mentora Seicolegwyr Clinigol llai profiadol.
- 4.3.3 Cymryd rhan mewn creu rhestr fer a chyfweld Seicolegwyr Cynorthwyol, fel bo'r gofyn.

4.4 Addysgu, Hyfforddi a Goruchwylio Clinigol

- 4.3.1 Darparu lleoliadau clinigol, a goruchwyliaeth glinigol ar gyfer Seicolegwyr Clinigol dan Hyfforddiant o'r Rhaglen Seicoleg Glinigol Gogledd Cymru (NWCPP), a gwerthuso eu gallu proffesiynol a chlinigol.
- 4.3.2 Dysgu ar raglen academaidd y NWCPP ar faterion clinigol a phroffesiynol.
- 4.3.3 Cynrychioli Seicoleg Iechyd Clinigol ar bwyllgorau NWCPP a gweithgorau fel sy'n addas.
- 4.3.4 Darparu cyngor arbenigol, goruchwyliaeth glinigol a hyfforddiant i gydweithwyr (maes gwasanaeth clinigol) a grwpiau eraill o ran asesiadau seicolegol a therapi.
- 4.3.5 Darparu goruchwyliaeth glinigol i Seicolegwyr Cynorthwyol.

4.4 Ymchwil a Gwerthuso Gwasanaeth

- 4.4.1 Cynnal gweithgareddau archwilio ac ymchwil yn rheolaidd o fewn Seicoleg Glinigol Iechyd.
- 4.4.2 Bod yn gyfrifol am oruchwylio Seicolegwyr Clinigol dan Hyfforddiant doethur ac eraill sy'n cynnal prosiectau ymchwil sy'n berthnasol i Seicoleg Glinigol Iechyd.
- 4.4.3 Defnyddio theori, llenyddiaeth ac ymchwil i arwain arferion yn seiliedig ar dystiolaeth mewn gwaith grŵp ac unigol, ac mewn gwaith gyda chydweithwyr eraill .
- 4.4.4 Defnyddio sgiliau proffesiynol wrth ymchwilio, gwerthuso gwasanaeth ac archwilio i helpu i ddatblygu a gwella gwasanaethau i gleifion, ac i roi cyngor ar ymchwil i staff o ddisgyblaethau eraill sy'n gwneud y gweithgareddau hyn.
- 4.4.5 Trefnu gweithgareddau ymchwil a datblygu Seicolegwyr Cynorthwyol.

4.5 Adnoddau Ariannol a Ffisegol

- 4.5.1 Cadw at ddyletswydd gofal o ran offer ac adnoddau BIPBC a ddefnyddir yn y gwaith bob dydd, a bod yn gyfrifol bod offer o fewn BIPBC yn cael ei gadw'n ddiogel a'i gynnal, a bod mynediad addas ato.

4.6 Adnoddau Gwybodaeth

- 4.6.1 Defnyddio meddalwedd arbenigol i greu adroddiadau asesiadau ffurfiol a chlinigol, i ddatblygu dulliau casglu data a dadansoddi data a gasglwyd gan eraill yn rheolaidd (e.e. canlyniadau profion/ ymchwil) er mwyn asesu ac archwilio. Defnyddio meddalwedd arbenigol i greu a darparu adnoddau addysgu a hyfforddi.

5 Gofynion Cyffredinol

5.1 Cofrestriad

Bydd deilydd y swydd yn gymwys i gofrestru fel Seicolegydd Clinigol Siartredig, ac mae'n ofynnol iddo gydymffurfio â chodau ymddygiad proffesiynol Cymdeithas Seicolegol Prydain a Chyngor Gweithwyr Proffesiynol Iechyd. Mae'n amod cyflogaeth hanfodol bod yn rhaid i bob seicolegydd clinigol BIPBC gynnal eu cofrestriad gyda'r Cyngor Proffesiynau Iechyd a Gofal.

5.2 Gallu

Mae deilydd y swydd yn gyfrifol am weithio o fewn ei (g)allu. Bydd yn rhaid i ddeilydd y swydd ddweud wrth y rheolwr llinell os oes ganddo unrhyw amheuaeth ynghylch ei allu yn ystod cyflawni ei ddyletswyddau

Fel sy'n gyffredin i bob seicolegydd clinigol, mae'n rhaid i ddeilydd y swydd dderbyn goruchwyliaeth glinigol reolaidd yn unol â chanllawiau Adran Seicoleg Glinigol BPS.

5.3 Rheoli Risg

Bydd deilydd y swydd yn cyflawni rôl weithredol tuag at reoli risg ym mhob maes o'r gwaith.

5.4 Rheoli Cofnodion

Mae deilydd y swydd yn gyfreithiol gyfrifol am yr holl gofnodion, naill ai ar bapur neu ar gyfrifiadur, y mae'n ei gasglu, ei greu neu'n ei ddefnyddio fel rhan o'i ddyletswyddau. Mae gan ddeilydd y swydd ddyletswydd cyfrinachedd gyfreithiol i ddefnyddwyr gwasanaethau ac mae'n rhaid iddo ymgynghori â Phennaeth y Gwasanaeth os oes ganddo unrhyw amheuaeth am reolaeth gywir unrhyw gofnodion.

5.5 Iechyd a Diogelwch

Mae gan ddeilydd y swydd ddyletswydd gofal statudol am ei ddiogelwch personol ei hun ac eraill a allai gael eu heffeithio gan ei weithredoedd neu ei ddiffyg gweithredoedd. Mae gofyn i ddeilydd y swydd gydweithredu â rheolwyr i alluogi'r Ymddiriedolaeth i fodloni ei dyletswyddau cyfreithiol ei hun ac i ddweud am unrhyw sefyllfaoedd peryglus neu offer diffygiol.

5.6 Cyfrinachedd

Mae gofyn i ddeilydd y swydd gadw cyfrinachedd y cyhoedd ac aelodau staff yn unol â pholisïau BIPBC.

5.7 Hyblygrwydd

Amlinelliad o'r swydd yn unig ydy'r Disgrifiad Swydd hwn ac felly nid yw'n gatalog manwl gywir o ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd. Felly bwriadwyd y disgrifiad swydd hwn fel rhywbeth hyblyg a allai gael ei adolygu a'i newid ar sail newid mewn amgylchiadau, yn dilyn ymgynghori gyda deilydd y swydd.

5.8 Datblygiad /Gwerthusiad Personol

Bydd deilydd y swydd ynghyd â Seicolegydd Arweiniol/Ymgynghorol (maes gwasanaeth clinigol) yn cyflawni Adolygiad/Gwerthusiad Datblygiad Personol o bryd i'w gilydd ac yn dynodi anghenion Datblygiad Proffesiynol Parhaus.

Mae deilydd y swydd yn gyfrifol am ddiweddau ei wybodaeth glinigol drwy gadw llygaid ar waith ymchwil newydd a mynd ar hyfforddiant sgiliau ychwanegol a ddynodwyd fel rhan o'r Datblygiad Proffesiynol Parhaus / Cynllun Datblygiad Personol.

MANYLION PERSONOL

Teitl Swydd: Uwch Seicolegydd Clinigol
Band : 8A

	Hanfodol	Dymunol	Dull Asesu
HYFFORDDIANT A CHYMWYSTERAU	- Gradd Anrhydedd dda mewn Seicoleg. Yn gymwys ar gyfer statws Siartredig â'r BPS a chofrestriad â'r HCPC - Doethuriaeth ôl-radd mewn Seicoleg Glinigol (neu gymhwyster cyfwerth i'r rhai a hyfforddwyd cyn 1996) yn unol ag achrediad y BPS.	Hyfforddiant mewn goruchwyliaeth glinigol ar gyfer hyfforddeion Doethuriaeth Seicoleg Glinigol	Tystysgrifau Cyfweliad Ffurflen Gais Geirda CV Llyfr Log NWCPP
PROFIAD	Profiad ychwanegol addas, yn gweithio fel Seicolegydd Clinigol cymwys yn cynnwys profiad sylweddol ar ôl cymhwyso mewn Seicoleg Iechyd Clinigol. Profiad o weithio gyda defnyddwyr gwasanaeth gydag addasiadau a/neu anawsterau iechyd meddwl gan ystyried hyd oes ac amgylchiadau teuluol	Profiad ôl-gymhwyso sylweddol ym maes Seicoleg Glinigol Iechyd (e.e. rheoli poen, gofal canser/l liniarol, meddygaeth arenol). Profiad o addysgu, hyfforddi a/neu oruchwyllo. Hyfforddiant ychwanegol mewn asesu neu ymyrraeth therapiwtig.	Cyfweliad CV Geirda

GWYBODAETH	• Gwybodaeth lefel doethur o ddyluniad a methodoleg ymchwil, yn cynnwys dadansoddi data amlamrywedd cymhleth fel sy'n cael ei arfer o fewn seicoleg glinigol. • Gwybodaeth lefel doethur o ddamcaniaeth ac arfer seicoleg glinigol, yn cynnwys asesiad niwroseicolegol a seicometrig a dehongliad, therapïau seicolegol a'u defnydd • Tystiolaeth o Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus yn ôl argymhelliad y BPS. • Wedi mynychu cwrs ôl radd a addysgwyd, neu wedi gwneud astudiaeth hunangyfeiriol dan oruchwyliaeth yn y maes seicoleg iechyd clinigol. • Gwybodaeth o ddeddfwriaeth a'i goblygiadau ar gyfer arfer clinigol a phroffesiynol.	Cofnod o gyhoeddiadau mewn cyfnodolion a/neu lyfrau academiaidd neu broffesiynol neu a adolygir gan gymheiriaid	Cyfweliad D Clin Psy neu Draethawd PhD Llyfr log
-------------------	---	--	---

SGILIAU	<u>Sgiliau Cyfathrebu a Pherthnasu</u> • Y gallu i ddefnyddio'r lefel uchaf o sgiliau rhyngpersonol a chyfathrebu sy'n gofyn am allu arddangos empathi a thawelu ofnau, i gyfleu a derbyn gwybodaeth gymhleth/sensitif iawn yn effeithiol, mewn awyrgylch emosiynol iawn a'r gallu i oresgyn gwrthwynebiad seicolegol i wybodaeth sy'n fygythiad posibl, ac ar yr un pryd i gynnal elfen gref o broffesiynoldeb ar bob adeg. • Gallu i greu a chynnal perthynas gwaith effeithiol • Gallu gweithio ar y cyd mewn lleoliadau amlddisgyblaethol <u>Sgiliau Dadansoddi a Barnu</u> • Gallu llunio barn glinigol a chysylltiedig â'r gwasanaeth sy'n ymwneud â ffeithiau cymhleth iawn sy'n gofyn am ddadansoddi, dehongli a chymharu nifer o ddewisiadau • Gallu gwerthuso tystiolaeth ymchwil yn feirniadol yn ymwneud ag effeithiolrwydd clinigol a datblygu'r gwasanaeth <u>Sgiliau Cynllunio a Threfnu</u> • Gallu cynllunio a threfnu ystod o weithgareddau neu raglenni cymhleth clinigol neu'n gysylltiedig â'r gwasanaeth. • Gallu gweithredu polisiau a gytunwyd, a datblygiadau gwasanaeth hirdymor strategol <u>Sgiliau Corfforol</u> • Hyfforddiant ffurfiol mewn sgiliau asesu niwroseicolegol a seicometrig, yn ymwneud â thrin deunydd prawf yn gymhleth ac ar y pryd, arsylwadau a data, lle mae angen bod yn gywir iawn.	Gallu siarad Cymraeg	
-----------------------	--	-----------------------------	--

- Gallu teithio rhwng safleoedd mewn modd amserol

	- Hyfforddiant ffurfiol mewn technegau torri'i fwrdd <u>Sgiliau TG</u> - Defnyddio cyfrifiadur - Sgiliau bysellfwrdd safonol - Gallu i ddefnyddio meddalwedd safonol ac arbenigol		
RHINWEDDAU PERSONOL	Proffesiynoldeb Hyder Annibyniaeth Agwedd gyfeillgar		Ffurflen Gais Cyfweliad Geirda
IECHYD	Llwyddo yn archwiliad meddygol yr Adran Iechyd Galwedigaethol		Tystysgrif yr Adran Iechyd Galwedigaethol
GOFYNION PERTHNASOL ERAILL	Gallu gweithio o fewn polisïau proffesiynol a sefydliadol a diffiniwyd Y gallu i gadw at Ganllawiau Proffesiynol BPS a bod yn atebol am ei weithredoedd proffesiynol ei hun Sgiliau cyflwyno da Parodrwydd i deithio rhwng mannau gwaith Parodrwydd i weithio oriau hyblyg fel bo'r gofyn Cliriad Swyddfa Cofnodion Troseddol	Gallu teithio rhwng safleoedd mewn modd amserol	Cyfweliad