

TEITL Y SWYDD Rheolwr H&I Band 8b ar gyfer Gwasanaeth Asesu Ansawdd Allanol Cenedlaethol (UK NEQAS) TROSOLWG O'R SWYDD

Yn atebol am weithredu a darparu gwasanaeth NEQAS y DU ar gyfer histogydnawsedd ac imiwnogeneteg (H&I), rheoli a chydlynu cynlluniau asesu ansawdd allanol (EQA) lluosog i gefnogi gofal cleifion optimaidd, trwy fonitro cywirdeb profion sampl cleifion, dadansoddi a dehongli perfformiad labordai clinigol cenedlaethol a rhyngwladol. Mae hyn yn gofyn am wybodaeth wyddonol a chlinigol hynod arbenigol ar draws yr holl wasanaethau H&I, i sicrhau darpariaeth cynllun EQA effeithiol a darparu cyngor a chymorth i labordai cwsmeriaid a sefydliadau allanol. Ochr yn ochr â Chyfarwyddwr NEQAS y DU, y deiliad swydd fydd y prif arbenigwr pwnc ar EQA H&I yn y DU.

Prif Ddyletswyddau'r Swydd

- Bod yn gyfrifol am reolaeth gweithredol, cydgysylltu a chyflwyno holl NEQAS y DU ar gyfer gweithgareddau H&I er mwyn sicrhau bod gwasanaethau o ansawdd uchel yn cael eu darparu'n effeithiol, effeithlon a diogel gan gynnwys cyflawni targedau perfformiad allweddol.
- Cymhwyso gwybodaeth wyddonol hynod arbenigol ac arbenigedd mewn histogydnawsedd ac imiwnogeneteg i gynghori labordai cenedlaethol a rhyngwladol sy'n cymryd rhan yn NEQAS y DU ar gyfer cynlluniau H&I, gan gynnwys delio â materion perfformiad EQA labordy.
- Darparu arweinyddiaeth wyddonol a chyfrannu at ddatblygiad strategol NEQAS y DU ar gyfer cynlluniau H&I.
- Cynrychioli NEQAS y DU ar gyfer H&I mewn grwpiau cenedlaethol a rhyngwladol ac mewn cyfarfodydd llywodraethu EQA ehangach yn y DU.
- Arwain a rheoli tîm NEQAS y DU ar gyfer H&I i sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl dargedau a safonau lleol a chenedlaethol perthnasol, gan weithio o fewn y fframwaith llywodraethu, diogelwch, ansawdd, risg a rheoleiddio priodol.
- Arwain y gwaith o ddarparu rhaglen gydlynol o addysg defnyddwyr gwasanaeth a fydd yn cynnwys gweminarau, cynadleddau a chynhyrchu papurau gwyddonol a chyflwyniadau mewn cyfarfodydd gwyddonol cenedlaethol a rhyngwladol.
- Rhan o Dîm Arwain y Gwasanaethau Trawsblannu.

Yn gyfrifol i:

Yn adrodd i: Cyfarwyddwr NEQAS y DU ar gyfer H&I

Yn atebol i: Cyfarwyddwr NEQAS y DU ar gyfer H&I

Yn atebol yn broffesiynol i: Cyfarwyddwr NEQAS y DU ar gyfer H&I

Prif Gyfrifoldebau



Arweinyddiaeth, Rheolaeth ac Ymarfer Proffesiynol

- Yn gyfrifol am arwain a gweithredu fel rheolwr llinell ar staff gwyddonol a chymorth, gan gynnwys gweithdrefnau recriwtio, disgyblu a chwyno.
- Gweithio'n annibynnol ac ymarfer sgiliau gwneud penderfyniadau lefel uchel gan ddefnyddio gwybodaeth, sgiliau a phrofiad eich hun i ddehongli polisi cenedlaethol a pholisi'r Ymddiriedolaeth a phennu'r camau gweithredu gorau ar gyfer datblygu a darparu gwasanaethau a chefnogi NEQAS y DU ar gyfer Cyfarwyddwr H&I i wneud penderfyniadau allweddol ar gyfer darparu gwasanaethau.
- Cynrychioli buddiannau NEQAS y DU fel y bo'n briodol ar lefel Ymddiriedolaeth, Cenedlaethol a Rhyngwladol gan gynnwys aelodaeth o Fyrddau a Phwyllgorau priodol.
- Rhyngweithio'n effeithiol â chyrrff proffesiynol cenedlaethol a rhyngwladol y mae'r Gwasanaeth EQA yn gysylltiedig â nhw er mwyn parhau i gydymffurfio â chodau ymddygiad a safonau priodol a sicrhau bod gwasanaethau'n cael eu darparu'n briodol.
- Rhoi arweiniad a chynghor i amrywiaeth o randdeiliaid ar ddarparu EQA i gefnogi gwasanaethau labordy clinigol, fel un o'r arbenigwyr a gydnabyddir yn genedlaethol ac yn rhyngwladol ym maes EQA H&I.
- Modelu arddull gweithio cydweithiol a dylanwadol, gan drafod ag eraill i hyrwyddo rheoli perfformiad effeithiol a chyflawni'r canlyniadau gorau.
- Sefydlu a chynnal perthnasoedd proffesiynol effeithiol ar draws Labordai H&I i gyfrannu at raglenni datblygu gwasanaethau proffesiynol a dysgu oddi wrthynt.
- Dirprwyo ar gyfer NEQAS y DU ar gyfer Cyfarwyddwr H&I ar gyfer cyfarfodydd a busnes perthnasol UK NEQAS.
- Cynrychioli NEQAS y DU ar gyfer H&I fel y bo'n briodol mewn rôl ymgynghorol ac addysgol mewn cyfarfodydd cenedlaethol a rhyngwladol a pharatoi cyflwyniadau gwyddonol arbenigol a/neu ddata ac adroddiadau ar gyfer cyfarfodydd o'r fath lle bo'n briodol.
- Hyrwyddo diwylliant o arweinyddiaeth gydweithredol a thosturiol, gan geisio amrywiaeth o safbwyntiau a syniadau i ddatrys problemau a llywio arferion presennol a rhai'r dyfodol.
- Cyfrannu at yr arweinyddiaeth ehangach yn yr Adran Gwasanaethau Trawsblannu yng Ngwasanaeth Gwaed Cymru (GGC), drwy aelodaeth o uwch dîm arwain yr adran a chyfarfodydd cysylltiedig.
- Cynnal datblygiad personol a phroffesiynol i gwrdd â gofynion newidiol y rôl a chymryd rhan mewn gweithgareddau hyfforddi priodol.
- Cynnal safon bersonol uchel o ymarfer ac ymddygiad proffesiynol i gwrdd â'r safonau proffesiynol gofynnol (e.e. HCPC) ac annog eraill o fewn y tîm ac o dan eich goruchwyliaeth i wneud yr un peth.
- Sicrhau darpariaeth ddigonol o hyfforddiant staff a monitro effeithiolrwydd yr hyfforddiant hwn trwy gymwyseddau a asesir yn rheolaidd ac sy'n briodol i'r gwasanaeth.
- Sicrhau bod staff yn cydymffurfio â holl bolisiau perthnasol Ymddiriedolaeth GIG Felindre a GGC, gan gynnwys Polisiâu Iechyd a Diogelwch.
- Arwain y gwaith o recriwtio, dewis a sefydlu aelodau newydd o staff.
- Perfformio gwerthusiad blynyddol o NEQAS y DU ar gyfer Staff Iechyd a Diogelwch a gwneud argymhellion ar gyfer datblygiad, dyrchafiad a hyfforddiant pellach.

Clinigol/Gwyddonol

- Cymhwyso gwybodaeth fanwl, hynod arbenigol a chymhleth am H&I, gan integreiddio gwybodaeth o feddygaeth labordy glinigol a gwyddonol i ddyluniad cynllun EQA i ystyried yr effaith ar ddarpariaeth gwasanaethau clinigol a chleifion.
- Darparu gwybodaeth arbenigol am y cymhwysiad a'r dehongliad clinigol o brofion labordy ar draws NEQAS y DU ar gyfer repertoire H&I a gallu rhoi cynghor ar y defnydd cywir o'r profion hyn mewn cyd-destun clinigol.

- Darparu cyngor yn ôl yr angen i wyddonwyr a chlinigwyr cenedlaethol a rhyngwladol ar gyfranogiad, rheolaeth ac agweddau gwyddonol ar asesu ansawdd allanol, gan gynnwys ar agweddau ar berfformiad profion, gwerthuso datrys problemau ac effaith eu perfformiad EQA ar eu gwasanaeth clinigol i gleifion.
- Cynnal ymwybyddiaeth o ddatblygiadau gwasanaeth clinigol a'r llenyddiaeth feddygol a gwyddonol gyfredol a allai ddylanwadu ar ofynion datblygiadau mewn gwasanaethau Histogydnawsedd ac Imiwnogeneteg.
- Adrodd ar weithgaredd gwyddonol NEQAS y DU ar gyfer H&I i'r Pwyllgor Llywio a chyfarwyddo datblygiad gwyddonol gwasanaeth NEQAS y DU gyda chyngor gan y Pwyllgor Llywio.
- Darparu cyngor gwyddonol arbenigol a dehongliad ar asesu ansawdd i gyfranogwyr y Cynllun, y Pwyllgor Llywio, Gweithrediaeth a Swyddfa NEQAS y DU, y Paneli Cyngori Cenedlaethol ar Sicrhau Ansawdd, Ffederasiwn Imiwnogeneteg Ewrop a sefydliadau ac unigolion perthnasol eraill.
- Cynhyrchu papurau gwyddonol perthnasol ac erthyglau adolygu / crynodebau cysylltiedig i'w cyhoeddi mewn cyfnodolion / cynadleddau gwyddonol i amlygu canfyddiadau a chanlyniadau o ddata a gynhyrchir o fewn rhaglenni EQA.
- Cynnull fforymau a/neu weithgorau i ddatblygu cysyniadau, trafod gwybodaeth wyddonol sy'n dod i'r amlwg a newidiadau mewn arferion clinigol, neu sefydlu arfer gorau mewn H&I a ategir gan y Cynlluniau EQA.
- Cyfrannu at ganllawiau cenedlaethol a safonau rhyngwladol a hyrwyddo'r defnydd ohonynt.
- Dyfeisio senarios neu arolygon clinigol deongliadol, naill ai'n annibynnol neu ar y cyd â'r gwasanaeth EQA arferol, sy'n amlygu gwahanol feysydd o ymarfer clinigol a dehongli canlyniadau labordy.

Cyflenwi Gwasanaethau

- Yn gyfrifol am gynllunio a goruchwyllo'r gwaith o fewn NEQAS y DU ar gyfer H&I, gan gynnwys amserlennu pob agwedd ar weithrediadau'r Cynllun, gan gynnwys:
 - Detholiad sampl EQA ac unrhyw ofynion cyn profi perthnasol.
 - Caffael a pharatoi'r holl ddeunyddiau i'w dosbarthu a'u hanfon wedyn, yn unol â rheoliadau post ar gyfer cynhyrchion EQA.
 - Gwerthuso a monitro profion sefydlogrwydd a homogenedd samplau a ddosberthir yng nghynhyrchion y cynllun EQA.
 - Asesiad cywir ac amserol o ganlyniadau EQA cyfranogwyr ac awdurdodi adroddiadau EQA labordy unigol i gyfranogwyr.
 - Ysgrifennu sylwebaethau ar ganfyddiadau dosraniadau EQA yn ôl yr angen a all gynnwys elfennau o ddehongli clinigol.
 - Creu a chyhoeddi'r Llawlyfr Cyfranogwyr, a chynnwys arall ar wefan UK NEQAS ar gyfer H&I.
 - Cael cyflenwad digonol o ddeunyddiau crai ac adweithyddion i gynnal parhad y Gwasanaeth.
 - Cofnodi, monitro ac ymateb i UK NEQAS ar gyfer gohebiaeth ac ymholiadau H&I.
 - Cyfrifo taliadau labordy ar gyfer cyfranogwyr, cysylltu â'r tîm cyllid i gynhyrchu anfonebau, a dosbarthu anfonebau i gyfranogwyr.
 - Hysbysu labordai gyda pherfformiad cynllun anfoddhaol ac adolygiad o gamau cywiro ac atal labordy cyfranogwyr, darparu cyngor i sicrhau bod achos sylfaenol materion perfformiad EQA wedi'i bennu, unrhyw risg i ofal cleifion wedi'i ystyried a bod camau unioni/ataliol priodol wedi'u cymryd.
- Sicrhau bod gwasanaethau o ansawdd uchel yn cael eu darparu'n effeithiol, yn effeithlon ac yn ddiogel o fewn NEQAS y DU ar gyfer H&I, gan gynnwys cyflawni targedau perfformiad allweddol

- Cynnal cadw gwyliadwriaeth ar berfformiad a chymryd camau gweithredu ar gyfer cyfranogwyr â pherfformiad gwael yn unol â thelerau ac amodau'r Pwyllgor Sicrwydd Ansawdd mewn Patholeg, ymgysylltu â'r Paneli Cynghori Cenedlaethol ar Sicrhau Ansawdd (NQAAP), cyfranogwyr a chynhyrchwyr sy'n perfformio'n wael, MHRA ac UKAS fel y bo'n briodol.
- Rhoi cyngor ar faterion sy'n ymwneud â pherfformiad anfoddhaol cyfranogwyr ac adrodd ar y canfyddiadau i sefydliadau perthnasol pan fo angen, e.e. y Panel Cynghori Cenedlaethol ar Sicrhau Ansawdd, y Pwyllgor Sicrwydd Ansawdd mewn Patholeg a'r Awdurdod Rheoleiddio Meddyginiaethau a Chynhyrchion Gofal Iechyd (MHRA).
- Cyfrifoldeb am ddelio a chynghori labordai cyfranogwyr gydag ymholiadau gwyddonol a dadansoddol a godir gan dderbynwyr y cynlluniau EQA.
- Arwain a rheoli'r tîm i sicrhau bod H&I NEQAS y DU yn cyrraedd yr holl dargedau a safonau lleol a chenedlaethol perthnasol, gan weithio o fewn y fframwaith llywodraethu, diogelwch, ansawdd, risg a rheoleiddio priodol.
- Arwain y gwaith o ddarparu rhaglen gydlynol o addysg defnyddwyr gwasanaeth a fydd yn cynnwys gweminarau a chynhyrchu papurau gwyddonol, crynodebau a chyflwyniadau mewn cyfarfodydd gwyddonol cenedlaethol a rhyngwladol.
- Bod yn gyfrifol am weithredu datblygiadau polisi, strategaeth a gwasanaeth ar gyfer NEQAS y DU ar gyfer H&I.
- Bod yn gyfrifol am greu, cynnal ac adolygu Gweithdrefnau Gweithredu Safonol a pholisïau ar gyfer NEQAS y DU ar gyfer H&I.
- Sicrhau y cynhelir NEQAS y DU ar gyfer H&I fel rhan o Sefydliad UK NEQAS ac yn unol â Chod Ymarfer Gweithrediaeth UK NEQAS.
- Arwain datblygiadau gwasanaeth ac adolygiadau polisi mewn meysydd yr effeithir arnynt gan faterion perfformiad allweddol o fewn NEQAS y DU ar gyfer H&I.
- Sicrhau yr ymdrinnir â phob cwyn gan ddefnyddwyr gwasanaeth mewn modd amserol a thrwyadl, a chymryd camau ataliol priodol i liniaru'r sefyllfa sy'n digwydd eto.
- Ymateb i unrhyw ddigwyddiadau gweithredol niweidiol a datrys problemau lle bo angen i fynd i'r afael â phryderon brys defnyddwyr gwasanaeth neu staff.
- Bod yn gyfrifol am osod a darparu safonau gofal cwsmeriaid.
- Cyfrannu at "farchnata" cenedlaethol a rhyngwladol NEQAS y DU ar gyfer H&I.
- Arwain ar weithgareddau caffael ar gyfer NEQAS y DU ar gyfer H&I a chynnal tendrau ffurfiol mewn cydweithrediad â chynrychiolwyr Caffael. Adolygu a monitro NEQAS y DU ar gyfer perfformiad cyflenwyr H&I.
- Ysgrifennu ac adolygu cytundebau lefel gwasanaeth ar gyfer NEQAS y DU ar gyfer H&I.

Cyfathrebu

- Mae sgiliau cyfathrebu rhagorol yn ofyniad sylfaenol hanfodol ar gyfer y rôl, gyda chylch ymgysylltu a dylanwad yn ymestyn yn rhyngwladol gan gynnwys ystod eang o sefydliadau, gan gynnwys y GIG, cyrff proffesiynol, sefydliadau addysgol a phartion cysylltiedig eraill ar draws y DU, Ewrop a ledled y byd.
- Cymhathu a chyfleu gwybodaeth hynod dechnegol sy'n ymwneud ag ystod eang o unigolion a sefydliadau ar lafar, ac yn ysgrifenedig ar gyfer gwasanaeth EQA.
- Egluro sail wyddonol ymarferoldeb cynllun EQA ar draws pob Cynllun, i holl ddefnyddwyr y gwasanaeth a rhanddeiliaid ym maes ansawdd meddygaeth labordy.
- Cyflwyno newidiadau y cytunwyd arnynt ac a gynigwyd i Gynlluniau yn NEQAS y DU ar gyfer cyfarfodydd y Pwyllgor Llywio H&I ac yn UK NEQAS ar gyfer Cyfarfod Blyneddol Cyfranogwyr H&I.
- Mynychu cyfarfodydd, symposia, cynadleddau i gefnogi, ac i gynrychioli UK NEQAS ar gyfer gweithrediad H&I.

- Paratoi posteri a chyhoeddiadau ar gyfer cyfarfodydd gwyddonol a chyfnodolion a adolygir gan gymheiriaid fel y cytunwyd gyda UK NEQAS ar gyfer Cyfarwyddwr H&I.
- Darlithydd gwadd mewn cyfarfodydd gwyddonol cenedlaethol/rhyngwladol, sy'n cynnwys paratoi a chyflwyno deunydd gwyddonol ac addysgol, a chynhyrchu cyhoeddiadau/crynodebau a adolygir gan gymheiriaid.
- Cyfathrebu gwybodaeth gymhleth a sensitif ac weithiau dadleuol am y gwasanaeth yn effeithiol i staff a defnyddwyr y Gwasanaeth EQA, e.e. canlyniadau EQA anffafriol, gan arwain at drafodaethau heriol o bryd i'w gilydd.

Cynllunio a Dylunio

- Cyfrannu at gynllunio strategol a llunio cynlluniau gwasanaeth ar gyfer NEQAS y DU ar gyfer H&I gan ymgorffori cyfleoedd ar gyfer gwelliant parhaus, arloesi, cydweithredu a meysydd posibl eraill. Bydd hyn yn cael ei lywio gan nodi anghenion y dyfodol a newidiadau technegol a phroffesiynol trwy rwydweithio â sefydliadau ar draws y DU, Ewrop ac yn ehangach. Bydd hyn yn cynnwys rhagweld anghenion yn y dyfodol i sicrhau bod GGC yn bodloni ei ymrwymadau ar yr holl dargedau cyflawni gwasanaeth, cynhyrchiant a pherfformiad.
- Cyfrannu at ddatblygu a chyflawni strategaeth 5 mlynedd Gwasanaeth Gwaed Cymru, ynghyd â chynlluniau tymor canolig integredig cysylltiedig a chynlluniau cyflawni strategol.
- Casglu a defnyddio data i feincnodi, rheoli perfformiad a gwneud penderfyniadau gweithredol. Bydd y deiliad swydd hefyd yn defnyddio'r data hwn i gytuno a chynllunio newid gwasanaeth. Bydd hyn yn cynnwys dehongli data cymhleth yn ymwneud â pherfformiad, datblygu systemau'n rhagweithiol a chymryd trosolwg o brosiectau i fynd i'r afael ag unrhyw faterion perfformiad.
- Hysbysu a chefnogi NEQAS y DU ar gyfer Cyfarwyddwr H&I wrth ddatblygu mentrau newydd a herio systemau a phrosesau presennol, gan sicrhau bod datrysiadau blaengar, sy'n ystyried modelau arfer gorau a'r defnydd gorau o adnoddau, yn cael eu hymgorffori yn NEQAS y DU ar gyfer cynlluniau gwasanaeth H&I.
- Cynorthwyo NEQAS y DU ar gyfer Cyfarwyddwr H&I gyda chynllunio strategol, pennu dichonoldeb cynlluniau newydd drwy asesu Cynlluniau cyfredol a chynllunio datblygiadau a Chynlluniau Peilot yn y dyfodol.
- Gwerthuso'r angen i ehangu repertoire y Gwasanaeth EQA yng ngoleuni newidiadau yn y galw yn y farchnad a chynllunio a datblygu Gwasanaeth EQA newydd lle bo angen.
- Llunio cynlluniau Cynllun EQA cymhleth sy'n bodloni manylebau clinigol a gofynion system ansawdd, ac sy'n archwilio nodweddion y fethodoleg labordy sy'n cymryd rhan.
- Sefydlu sampl caffael, amllder dosbarthu, prosesu data a meini prawf asesu, fformat adroddiad a meini prawf perfformiad ar gyfer pob Cynllun.
- Sicrhau bod NEQAS y DU ar gyfer dadansoddiadau gweithlu H&I yn cael eu cynnal a'u hadolygu'n rheolaidd er mwyn pennu'r staffio gorau posibl i ddarparu gwasanaeth presennol ac yn y dyfodol.
- Trefnu a chydlynu'r trefniadau ar gyfer Cyfarfod Blynnyddol Cyfranogwyr H&I NEQAS y DU, cyfarfod gwyddonol y DU ar gyfer tua 80 o gynrychiolwyr.

Ansawdd

- Hyrwyddo diwylliant ac amgylchedd lle mae ansawdd, rheoli risg, gwelliant parhaus ac iechyd a diogelwch wedi'u gwreiddio ar bob lefel o fewn y gwasanaeth i sicrhau bod gwasanaethau diogel o ansawdd uchel sy'n canolbwyntio ar y claf yn cael eu darparu.
- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod NEQAS y DU ar gyfer gwasanaethau H&I yn cael eu darparu yn unol â'r holl safonau ansawdd perthnasol, a gofynion statudol a chyfreithiol, ac yn darparu amgylchedd sy'n sicrhau, cyn belled ag sy'n rhesymol ymarferol, iechyd a diogelwch a lles rhoddwyr, cleifion, staff, ymwelwyr, contractwyr a phawb arall yr effeithir arnynt gan weithgareddau gweithredol.

- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod yr holl ofynion rheoleiddio a chadw cofnodion o fewn eich maes cyfrifoldeb yn cael eu bodloni.
- Sicrhau cydymffurfiaeth EQA ar gyfer cyfranogwyr y DU a thramor drwy sicrhau bod y Cynllun yn bodloni canllawiau a safonau proffesiynol cenedlaethol a rhyngwladol, e.e. safonau Achredu Ffederasiwn Imiwnogeneteg Ewropeaidd (EFI).
- Sicrhau bod NEQAS y DU ar gyfer H&I yn cadw at bob agwedd ar God Ymarfer sefydliad UK NEQAS.
- Sicrhau bod systemau cadarn yn eu lle sy'n caniatáu camau gweithredu dilynol / dysgu o faterion perfformiad / llywodraethu yn NEQAS y DU ar gyfer I&I, gan gynnwys dadansoddi tueddiadau, nodi risgiau / gwelliannau sydd eu hangen.
- Sicrhau bod NEQAS y DU ar gyfer H&I yn cydymffurfio â deddfwriaeth/rheoliadau lechyd a Diogelwch, ac yn darparu amgylchedd sy'n sicrhau, cyn belled ag sy'n rhesymol ymarferol, iechyd a diogelwch a lles rhoddwyr, cleifion, staff, ymwelwyr, contractwyr a phawb arall y mae gweithgareddau gweithredol yn effeithio arnynt.
- Bod yn gyfrifol am weithredu'r system rheoli ansawdd, a thrwy gydweithio â'r adran Sicrhau Ansawdd, sicrhau ei bod yn bodloni safonau ISO 17043.
- Cymryd rhan yng ngweithrediad systemau rheoli ansawdd a llywodraethu, e.e. adrodd ar risg, rheoli newid ac adolygu dogfennau.
- Bod yn gyfrifol am drefnu a rheoli adolygu a pharatoi Gweithdrefnau Gweithredu Safonol a pholisïau a Llawlyfr Ansawdd NEQAS.
- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod pob newid yn cael ei reoli trwy weithdrefnau rheoli newid GGC, asesu dadansoddiad o effaith a chynnal asesiadau risg fel y bo'n briodol.
- Cymryd y rôl arweiniol yn y gwaith o gydlynu, gweinyddu a dogfennu NEQAS y DU ar gyfer Achrediad H&I ISO17043, gan gynnwys camau gweithredu unioni.
- Hwyluso archwiliadau mewnol ac allanol a chamau gweithredu unioni ac ataliol.
- Mynd ati i geisio a defnyddio data meincodi, ac adnoddau mewnol/allanol eraill i wella ansawdd a diogelwch.
- Cyfrifoldeb am adrodd ar weithrediad ac effeithiolrwydd y system rheoli ansawdd ac am fonitro / adrodd am wallau a digwyddiadau andwyol.
- Awdurdod i gynnal ymwybyddiaeth o anghenion cyfranogwyr a chwsmeriaid, trwy arolygon ffurfiol neu sylwadau a chyfathrebu a dderbyniwyd. Monitro gofynion defnyddwyr gwasanaethau a sicrhau eu bod yn cael eu hystyried mewn cynlluniau gwella yn y dyfodol.
- Bod yn gyfrifol am gwblhau metrigau ansawdd, ac adroddiadau misol i gyfarfodydd yr Adran Gwasanaethau Trawsblannu.
- Bod yn gyfrifol am gynhyrchu adroddiad adolygu rheoli blynyddol.
- Bod yn gyfrifol am ymchwilio i ganlyniadau a chwynion a digwyddiadau gwasanaeth a sicrhau bod camau gweithredu uniongyrchol a dilynol effeithiol yn cael eu cymryd a'u cofnodi.
- Monitro pryderon, canmoliaeth a chwynion cwsmeriaid ac archwilio gweithrediadau mewnol a sicrhau bod camau gweithredu unioni ac ataliol yn cael eu cymryd i ddatrys problemau ac anghydfurfiaethau.

Cyllid a Chyllideb

- Bod yn gyfrifol am reoli NEQAS y DU ar gyfer cyllideb H&I yn unol â fframweithiau ariannol y cytunwyd arnynt a Chyfarwyddiadau Ariannol Sefydlog Ymddiriedolaeth GIG Felindre (VUNHST), gan gynnwys adolygiadau misol a chwarterol, pennu cyllideb flynyddol ac ad-drefnu'r gyllideb hon o bryd i'w gilydd.
- Gweithio ar y cyd â UK NEQAS ar gyfer Cyfarwyddwr H&I a'r tîm cyllid i hysbysu a darparu gwasanaethau yn unol â chyllidebau UK NEQAS ar gyfer H&I yn unol â'r broses cynllunio busnes.
- Dadansoddi data ariannol ac adrodd i UK NEQAS ar gyfer y Cyfarwyddwr H&I a'r Rheolwr Cyllid ar unrhyw bwysau cost, a lle bo'n briodol, ysgrifennu achosion busnes i gefnogi'r pwysau hynny, ar ôl cynnal gwerthusiad opsiynau cadarn.

- Rhagweld gwariant, i sefydlu'r cyllidebau gwariant a gosod ffioedd cyfranogiad ar lefelau priodol i sicrhau incwm digonol i dalu am wariant ar y cyd ag Adran Gyllid GGC.
- Llofnodwr awdurdodedig ar gyfer taliadau o fewn y terfyn cylch gwaith y cytunwyd arno, gan gynnwys cymeradwyaeth Oracle, taflenni amser a threuliau staff.
- Ar y cyd â'r tîm cyllid, paratoi a chyflwyno cyfrifon masnachu memorandwm blynyddol a rhagolygon incwm a gwariant i Swyddfa UK NEQAS a darparu gwybodaeth ariannol i Weithrediaeth UK NEQAS i gefnogi taliadau cyfranogiad.

Digidol a Gwybodaeth

- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod holl fanylion NEQAS y DU ar gyfer cyfranogiad a pherfformiad H&I yn cael eu trin yn gwbl gyfrinachol a dim ond yn hygyrch i bersonél dynodedig, gan gwblhau asesiadau effaith diogelu data yn ôl yr angen.
- Dylunio, nodi, datblygu a gwella systemau cyflwyno hynod arbenigol yn barhaus fel bod data crai cyfranogwyr yn cael ei gasglu'n effeithlon, ei goladu, ei brosesu, ei ddadansoddi a'i werthuso, a bod adroddiadau wedi'u strwythuro'n dda ac yn hawdd i gyfranogwyr dynnu'r wybodaeth sydd ei hangen arnynt i wella darpariaeth gwasanaeth a gofal cleifion.
- Bod yn gyfrifol am ddadansoddi data cyfranogwyr er mwyn modelu strategaethau sgorio newydd a chynghori ar addasiadau sgorio i UK NEQAS ar gyfer Cyfarwyddwr H&I a Phwyllgor Llywio.
- Bod yn gyfrifol am baratoi adroddiadau ac ystadegau manwl ar gyfer monitro a dadansoddi Cynlluniau unigol a chanlyniadau a methodolegau cyfranogwyr.
- Yn gyfrifol am bennu, dilysu a gweithredu datrysiadau TG penodol i EQA ar gyfer mewnbynnu a dadansoddi data o bob cynllun EQA, a sicrhau bod y system yn parhau i fod yn gyfredol gyda newidiadau i gynlluniau.
- Darparu ymateb cyflym i broblemau system EQA ar amserlen sy'n dderbyniol i ofynion y Gwasanaeth, dogfennu gwallau a newidiadau i systemau a gweithio gyda chwmnïau TG allanol a darparwyr Gwasanaeth i ddatrys problemau.
- Gweithredu fel rheolwr cofnodion ar gyfer UK NEQAS ar gyfer H&I, gan gynnwys cyfrifoldeb am gwblhau asesiadau effaith diogelu data'r Ymddiriedolaeth i gydymffurfio â gofynion llywodraethu gwybodaeth.

Ymchwil, Datblygu ac Arloesi

- Yn eich rhinwedd eich hun, ac mewn cydweithrediad â UK NEQAS ar gyfer Cyfarwyddwr H&I, cychwyn a goruchwylio ymchwil a datblygu sy'n briodol i gynnal arfer gorau presennol o fewn UK NEQAS ar gyfer H&I. Mae hyn yn cynnwys gwerthuso'r ffordd orau o gymhwyso'r dechnoleg, yr offer profi a'r technegau diweddaraf i wella'r gwasanaeth a chefnogi/goruchwylio staff mewn datblygu sy'n seiliedig ar ymchwil i gyflawni hyn.
- Arwain a chydweithio wrth werthuso gweithdrefnau a chynlluniau newydd a gwell ar gyfer darparu NEQAS y DU ar gyfer H&I.
- Cynnal lefel uchel o ymwybyddiaeth o ddatblygiadau gwyddonol a chlinigol ym maes arbenigol y Cynllun dynodedig, er mwyn mireinio dyluniad y Cynllun i adlewyrchu gwybodaeth newydd, newidiadau mewn barn glinigol, polisiau a chanllawiau, a gofynion dadansoddol a chlinigol newidiol.
- Cyflwyno ymarferion ac arolygon arbrolfol i ddyluniad y Cynllun er mwyn cael gwybodaeth newydd am nodweddion dadansoddol dulliau a sut mae canlyniadau'n cael eu dehongli a'u defnyddio'n glinigol.
- Cynllunio, adolygu a gwerthuso'r gwaith ymchwil a datblygu o fewn yr adran neu mewn cydweithrediad ag eraill.

Cymwysterau a Gwybodaeth	Profiad
• Addysg hyd at lefel gradd Meistr mewn H&I, gwyddor fiolegol neu bwnc perthynol agos (e.e. Diploma BSHI). • Wedi cofrestru fel Gwyddonydd Gofal Iechyd gyda'r Cyngor Proffesiynau Iechyd a Gofal. • Rhan 1 Arholiad Coleg Brenhinol y Patholegwyr mewn Histogydnawsedd ac Imiwnogeneteg. • Gwybodaeth ddamcaniaethol ac ymarferol arbenigol ar draws H&I. • Gwybodaeth a dealltwriaeth o ddeddfwriaeth, rheoliadau, safonau cenedlaethol perthnasol gan gynnwys ISO 17043, EFI. • Gwybodaeth a dealltwriaeth o gyflwyno a llywodraethu cynlluniau asesu ansawdd allanol NEQAS y DU. • Tystiolaeth o gyfranogiad mewn Datblygiad Proffesiynol Parhaus.	• Profiad o weithio mewn labordy Histogydnawsedd ac Imiwnogeneteg. • Profiad o arwain a rheoli gwaith eraill. • Profiad o weithio mewn amgylchedd rheoledig. • Rheoli cyllidebau. • Cyhoeddiadau gwyddonol. • Cyflwyno cyflwyniadau i gynulleidfa wyddonol.
Sgiliau a Phrïodoledau	Arall
• Sgiliau rheoli amser da gyda gallu profedig i flaenoriaethu galwadau sy'n gwrthdaro, gan weithio i derfynau amser tynn. • Sgiliau rheoli newid a rheoli prosiectau llwyddiannus. • Sgiliau trefnu a rhyngbersonol rhagorol. • Doeth a diplomyddol. • Y gallu i ddehongli a sicrhau gweithrediad polisiâu. • Sgiliau cyfathrebu, adrodd a chyflwyno rhagorol yn ysgrifenedig ac ar lafar. • Y gallu i gyfleu gwybodaeth dechnegol a gwyddonol hynod gymhleth i amrywiaeth o weithwyr gofal iechyd proffesiynol ac unigolion lleyg. • Y gallu i ganolbwyntio am gyfnodau amser maith. • Y gallu i ddefnyddio barn arbenigol wrth ymdrin â materion gwyddonol a thechnegol cymhleth. • Y gallu i gynnal dadansoddiad data gwyddonol cymhleth.	• Y gallu i deithio a gweithio i ffwrdd ar gyfer busnes, gyda rhybudd a phan fo angen. Dymunol (ond ddim yn hanfodol): • Siaradwr Cymraeg (Lefel 1) neu barodrwydd i weithio tuag ato. • Tystiolaeth o gymhwyster rheoli/arweinyddiaeth cydnabyddedig. • PhD • FRCPath. • Profiad o ddarparu gwasanaeth Asesu Ansawdd Allanol. • Profiad o gyfrannu at amcanion strategol, safonau a datblygu polisi. • Profiad o ofal cwsmeriaid a marchnata. • Rhwydweithiau proffesiynol sefydledig.